

Soy Profesor, ¿Cómo Puedo Añadir Nuevos Códigos En Mi Cuenta?

Si eres un profesor y dispones de un nuevo código de acceso, debes añadirlo en tu cuenta Byme del curso anterior.

Entra con tu Email y Password en la web: <http://digital.bilingualbyme.com/#/>.

Una vez dentro de tu sesión verás este icono:



Debes hacer click sobre el icono y verás esta ventana:

New license ✕

Write your new license to add it

Cancel **Ok**

En el recuadro debes escribir el código de acceso que debes tener en tu libro, sin espacios delante o detrás del mismo, y pincha OK.

Una vez realizados estos pasos podrás ver el contenido del libro en tu cuenta. Recuerda realizar estos pasos con todos los nuevos códigos que tengas para este curso o futuros.

Si necesitas información adicional, recuerda que puedes [Enviar una solicitud](http://help.bilingualbyme.com/) a través de <http://help.bilingualbyme.com/> y te contestaremos a la mayor brevedad.

Atentamente,

Equipo ByME

